

A signpost with three directional signs pointing right, labeled ETHICS, HONESTY, and INTEGRITY. The signs are light blue with white text and are mounted on a white pole. The background is a light blue gradient.

ETHICS

HONESTY

INTEGRITY

CODICE ETICO



1. CODICE ETICO

Codice Etico e di Comportamento: principi etici generali

Il codice di Comportamento è uno strumento con il quale l'azienda intende dare direttive e suggerimenti affinché tutto il proprio personale operi secondo un comportamento etico e si concretizzi nei seguenti principi:

- Rispettare, in modo tassativo, le leggi vigenti sul territorio nazionale;
- Operare con correttezza, cortesia e collaborazioni nei rapporti tra colleghi;
- Rispettare gli interessi di tutti gli interlocutori quali clienti, fornitori, istituzioni, autorità pubbliche e la collettività;
- Svolgere professionalmente, diligentemente e con integrità morale il proprio ruolo, nel rispetto della dignità umana;
- Lealtà dei dipendenti e collaboratori nei confronti dello Studio
- Rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza dei dipendenti e collaboratori;

Il codice definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza delle procedure operative e delle sanzioni previste in caso di violazione, da parte del personale, del "Codice Etico e di Comportamento".

Soggetti a cui si applica il codice

Le norme del Codice si applicano, senza eccezioni, a tutti i componenti dello Studio e devono essere rispettate anche da qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto o sotto incarico dello Studio Quirico srl. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e rispettarne i contenuti.

Missione dell'azienda

La ditta si adopera per dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, con l'obiettivo di:

- Promuovere e rafforzare la cultura d'impresa intorno ai valori riconosciuti;
- Divulgare le norme, le procedure e la prassi a cui attenersi;
- Ampliare il consenso ai principi base del presente codice;

Gli standard etici e di comportamento che lo Studio intende proseguire sono i seguenti:

- Equità ed uguaglianza nel trattamento e nel riconoscimento del valore delle risorse umane;
- Diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza ed imparzialità nello svolgimento delle attività d'impresa;
- Tutela della persona e dell'ambiente.

Norme standard di comportamento

1. Imparzialità

Offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche professionali e della capacità di rendimento, senza discriminazioni basate su etnia, lingua, religioni, opinioni, nazionalità, sesso, età, condizioni fisiche e sociali (come previsto dall'Art. 3 della Costituzione, Principio di Uguaglianza Formale).

2. Ambiente di Lavoro

Garantisce che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non venga dato luogo a molestie sessuali, né adottati comportamenti o iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, che interferiscano negativamente con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui o che ostacolino le altrui prospettive di lavoro, per meri motivi di competitività personale.



3. **Sviluppo**
Sviluppa le capacità e le competenze di ciascun dipendente e collaboratore con attività di formazione e aggiornamento.
4. **Valore Risorse Umane**
Le risorse umane sono elemento centrale ed indispensabile per l'esistenza dello Studio. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per raggiungere gli obiettivi che ci siamo prefissati. Studio Quirico srl auspica che l'energia di ognuno trovi espressione per la realizzazione del proprio potenziale.
5. **Privacy**
Protegge le informazioni e custodisce i dati relativi ai dipendenti e collaboratori, generati o acquisiti all'interno ed all'esterno dell'azienda e attiva ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni, così come previsto dal Codice Privacy.
6. **Salute e sicurezza.**
Lo Studio si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti nonché dei consulenti, dei clienti e di ogni terzo autorizzato che dovesse accedere alle aree aziendali per qualsivoglia ragione.
Lo Studio si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro (Testo Unico Sicurezza) e per realizzare tale obiettivo, si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. In particolare, si impegna ad adottare tutte le misure idonee a contenere il rischio di infortuni o malattie professionali, promuovendo un ambiente di lavoro sano e sicuro. A tal fine vengono identificati tutti i rischi, utilizzate tutte le misure di prevenzione e garantita l'informazione e la formazione.
In materia di salute e sicurezza, vengono applicate dallo Studio le disposizioni normative vigenti.

I destinatari del presente Codice di impegnano ad osservare i seguenti fondamentali.:

1. **Responsabilità**
Fornire la prestazione contrattualizzata, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnate, senza delegare ad altri dipendenti o collaboratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
2. **Diligenza**
Rispettare l'orario di lavoro, se dipendenti, salvo giustificato motivo e limitare le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie; dedicare le adeguate risorse, in termini di tempo e dedizione ai compiti assegnati per il perseguimento dei relativi obiettivi, se collaboratori.
3. **Rispetto**
Adottare un comportamento rispettoso e sensibile verso gli altri.
4. **Clima aziendale**
Contribuire alla creazione di un clima professionale di cui tutti i colleghi si sentano coinvolti positivamente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Promuovere il confronto in ambito lavorativo finalizzato al perseguimento della miglior soluzione possibile.



5. **Onestà**

Impiegare i beni e le risorse messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità in quanto ogni destinatario è considerato direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni.

È pertanto richiesto che i dipendenti e i collaboratori si impegnino anche a non utilizzare le linee telefoniche dell'azienda per esigenze personali, salvo casi di emergenza, che si attengano alle disposizioni del Regolamento Aziendale e del Codice Privacy per l'utilizzo del sistema informatico, per l'utilizzo di internet e della posta elettronica.
6. **Riservatezza**

Usare massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni e ogni altro materiale ottenuti nello svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà dell'azienda.

È richiesto ai lavoratori di impegnarsi a non divulgare, usare o comunicare informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, dati, ecc., connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità che abbiano carattere di riservatezza senza specifica autorizzazione.
7. **Conflitto di interessi**

Nello svolgimento del proprio lavoro ciascun dipendente/collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento ad interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza del proprio giudizio ed entrare in contrasto con le proprie responsabilità. Ogni dipendente/collaboratore deve immediatamente riferire al titolare, Dott. Ing. Riccardo Quirico, qualsiasi situazione che costituisca o possa costituire un conflitto di interessi, in particolare deve comunicare l'esistenza di un rapporto di lavoro stabile o temporaneo, una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare, con entità esterne che possano influire sull'imparzialità della propria condotta o pregiudicare la correttezza delle attività svolte.
8. **Omaggi**

Accettare od offrire in maniera diretta o indiretta atti di cortesia commerciale, quali omaggi, pagamenti e benefici, solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per l'azienda in modo improprio. Il dipendente/collaboratore che riceve/offre omaggi tali da non poter essere ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia deve informare direttamente il titolare, Dott. Ing. Riccardo Quirico, e rifiutare.
9. **Salute e sicurezza**

Adottare ogni misura idonea alla tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, dei collaboratori e di tutti i soggetti esterni, quali clienti, fornitori, pubbliche amministrazioni ed enti vari con cui la ditta entra in contatto.
10. **Responsabilità amministrativa**

Particolare valenza assumono la trasparenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di bilancio; a tal proposito ciascun dipendente/collaboratore è tenuto ad adoperarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente. Le informazioni che confluiscono nei "report" periodici o nella contabilità sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza. Le scritture contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili.



11. Segnalazioni violazioni

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice, lo Studio richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice di effettuare una segnalazione al titolare Dott. Ing. Riccardo Quirico.

Criteria guida nei rapporti con i terzi

I dipendenti ed i collaboratori devono informare i terzi, in maniera adeguata, relativamente alle disposizioni del Codice Etico, al fine di uniformare i comportamenti degli stessi alle presenti disposizioni.

Rapporti con i clienti. Ogni destinatario è tenuto a svolgere le proprie mansioni con l'obiettivo di ottenere la massima soddisfazione del cliente. Quando richiesto, ogni destinatario è tenuto a fornire assistenza e informazioni, in maniera cortese, educata, corretta ed esauriente.

Rapporti con i fornitori. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva di qualità di beni e servizi richiesti, prezzo, capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze dell'azienda. Lo Studio non instaurerà rapporti commerciali con fornitori che non si impegnino al rispetto dei principi stabiliti nel presente Codice Etico e del Modello organizzativo 231 all'uopo predisponendo adeguate clausole contrattuali che specifichino tale requisito.

Tutela dell'integrità morale e fisica

A tutto il personale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario dello Studio Quirico srl, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, lo Studio non tollera:

1. Abusi di potere
Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti e/o compiere azioni che siano lesive alla dignità umana e soprattutto all'autonomia del collaboratore.
2. Atti di violenza psicologica
Atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni.
3. Molestie sessuali
Comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.
4. Atti di bullismo
Atti che possono compromettere anche in modo grave la salute del lavoratore sul sito di lavoro.
5. Mobbing operativo
Atti che possono portare a situazioni psicologiche con pesanti conseguenze nell'attività lavorativa. Verranno ritenuti rilevanti anche comportamenti extra-lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile, che rendano ragionevolmente penosi i contatti interpersonali nell'ambiente di lavoro. Questi potranno essere sanzionati disciplinarmente in conformità a quanto previsto dal CCNL previo esperimento delle procedure di cui all'art.7 Legge 300/1970.

Abuso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti

Lo Studio richiede che ciascun prestatore di lavoro contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Si vieta, pertanto, a ciascun lavoratore di:

- Prestare servizio sotto gli effetti di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;



- Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche e/o stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

La condotta posta in essere in violazione di predetti obblighi, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, verrà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dello studio e sarà sanzionata con il licenziamento, da attuarsi con regole di procedura ai sensi di quanto previsto dal CCNL e dalle norme di legge vigenti. Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando di incidenza sull'ambiente di lavoro, saranno equiparati ai casi precedenti.

Controlli

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti necessari ed utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'azienda, orientandole verso il raggiungimento dei propri obiettivi e contrastando adeguatamente i rischi. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle Leggi dello Stato, delle procedure interne, dei Codici e Regolamenti Aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dello Studio, la gestione dell'attività secondo i criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda.

Osservanza del "codice etico e di comportamento"

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e di tutti i destinatari a cui si applica.

Violazione delle norme del "codice etico e di comportamento"

La violazione dei principi fissati in questa sede compromette il rapporto di fiducia tra lo Studio Quirico srl e chiunque commetta la violazione. Le infrazioni, una volta accertate, saranno perseguite, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituisca reato.

Il presente Codice Etico entra in vigore a far data dal 01/02/2024 e da tale data sarà valido ed efficace per tutti i collaboratori ed i lavoratori in forza, per coloro che verranno assunti successivamente e per tutto il periodo di vigenza dello stesso.